

# 2020 インターネット出願ガイド

川崎医療福祉大学・川崎医療短期大学・川崎リハビリテーション学院

- 全ての入試区分において「インターネット出願」のみで出願受付を行います。（紙願書による受付は行いません。）
- 「川崎医療福祉大学」、「川崎医療短期大学」、「川崎リハビリテーション学院」3校の入試は同じ日程で実施します。
- 併願可能な入試区分では「川崎医療福祉大学」、「川崎医療短期大学」、「川崎リハビリテーション学院」の全ての学科で併願が可能です（併願数に制限はありません）。ただし、センター試験利用入試は、「川崎医療福祉大学」、「川崎医療短期大学」のみ実施します。

川崎学園アドミッションセンター 〒701-0193 岡山県倉敷市松島 288

TEL: 086-464-1064 E-mail: ac@med.kawasaki-m.ac.jp

# 1 事前準備

## 1 インターネット環境等の準備

- インターネットに接続できるパソコン(スマートフォン・タブレット)を準備してください。自宅以外でもインターネットにつながっているパソコンであれば出願できます。
- プリンター(白黒・カラー)を準備してください。[エントリーシート、推薦書(自己推薦書)、志望理由書、ピアノ実技申請書、受験票、出願確認票、宛名ラベルをA4用紙等倍で印刷していただきます。]

## 2 メールアドレスの準備

- メールアドレスを準備してください。マイページ作成や出願登録確認メール・決済完了メールを受け取るために必要です。フリーメールサービスや携帯電話のメールアドレスも利用できます。【@kawasaki-m.ac.jp】からのメールが届くように設定してください。

## 3 提出書類等の準備

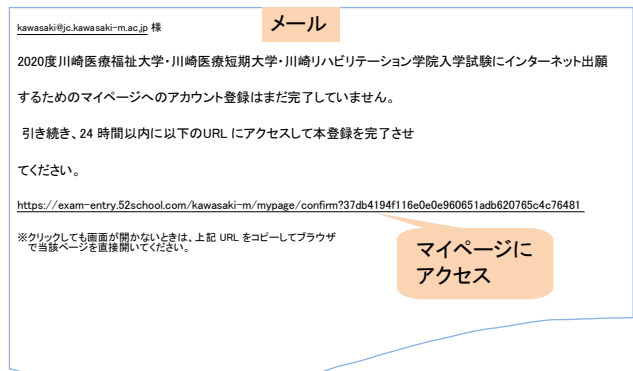
- 各入試区分で必要な提出書類等【調査書、出願確認票(提出用)、エントリーシート、推薦書(自己推薦書)、志望理由書、ピアノ実技申請書、資格を証明する書類の写し、令和2センター試験成績請求票(私立大学・公私立短期大学用、写真、宛名ラベル)を準備してください。
- エントリーシート、推薦書(自己推薦書)、志望理由書、ピアノ実技申請書は、出願期間以前でも「インターネット出願ガイダンスページ」の「入学試験要項 提出書類」からダウンロードできます。  
エントリーシート、推薦書(自己推薦書)、志望理由書は作成に時間がかかりますので、事前に準備してください。出願確認票(受験者控)は出願登録完了後、出願登録確認メールが届いてからダウンロードできます。  
出願確認票(提出用)、受験票、宛名ラベルは、決済完了後、申込確認画面(マイページメニュー)からダウンロードできます。
- 送付用封筒を用意してください。(角 2 サイズ 24cm×33.2cm)

※ご不明な点は川崎学園アドミッションセンター【TEL】086-464-1064【E-mail】ac@med.kawasaki-m.ac.jp までお問い合わせください。

# 2 マイページの作成

## 1 メールアドレスの登録

- 「インターネット出願ガイダンスページ」の「マイページ」ボタンから始めてください。
- 初めての方はメールアドレスを登録してください。
- 登録したメールアドレスにメールが届きますので、24時間以内にパスワード(8文字以上 半角英数字)を設定し、マイページにアクセスしてください。
- 2回目以降はメールアドレスとパスワードを入力し、マイページにアクセスしてください(2020年度入試は、全てこのマイページから出願してください)。



## 2 基本情報の登録

- 受験者氏名・生年月日・住所・出身高等学校等の個人情報を入力してください。
- 個人情報に間違いがないことを確認し、登録してください。
- マイページは、出願期間以前でも作成可能です。
- マイページに戻り、**申込確認画面(出願開始)** ボタンをクリックし、出願を開始してください。

川崎医療福祉大学・川崎医療短期大学・川崎リハビリテーション学院

文字サイズ: 小 中 大  
サイトカラー: 薄い 標準 濃い

sample@example.com 様

### 個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。赤文字は必須項目です。

基本情報

氏名(漢字)  姓 川崎 名  (全角)

氏名(カナ)  セイ カワサキ  メイ ハシメ (全角)

生年月日  2000  04  24 歳 19 歳 (半角)

性別  男性  女性

住所・連絡先

郵便番号  701  0193 (半角)

郵便庁名  岡山県

市区町  倉敷市 (全角)

## 3 入試区分の選択

- 出願する入試区分を選択してください。
- 入試区分をクリックすると、オレンジ色に変わります。
- **次へ** ボタンをクリックし、学科等の選択に進んでください。

川崎医療福祉大学・川崎医療短期大学・川崎リハビリテーション学院

文字サイズ: 小 中 大  
サイトカラー: 薄い 標準 濃い

sample@example.com 様

STEP1 出願方法の確認 > STEP2 入試区分の選択 > STEP3 大学等・学科等・入試会場選択 > STEP4 個人情報の入力 > STEP5 入力内容の確認 > STEP6 アンケートの入力 > STEP7 アンケート入力内容の確認 > STEP8 お支払い方法 > STEP9-10 申込完了 > STEP11 申込完了 > 提出書類確認 > 申込完了

※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないで下さい。

### 入試区分の選択

※選択し色が変わったら「次へ」ボタンで次の画面に進んで下さい。

> AO入試前期 < 専願 > (8/24)

次へ

## 4 大学等・学科・入試会場の選択

- 大学等・学科、入試会場を選択してください。
- 併願区分で複数の日程、学科に同時出願する場合は、この画面で選択してください。また、センター試験利用入試を受験する場合は「令和2センター試験成績請求番号(12桁)」も入力してください。
- 入学検定料金は自動計算されて、画面下部に表示されます。

川崎医療福祉大学・川崎医療短期大学・川崎リハビリテーション学院

文字サイズ: 小 中 大  
サイトカラー: 薄い 標準 濃い

sample@example.com 様

STEP1 出願方法の確認 > STEP2 入試区分の選択 > STEP3 大学等・学科等・入試会場選択 > STEP4 個人情報の入力 > STEP5 入力内容の確認 > STEP6 アンケートの入力 > STEP7 アンケート入力内容の確認 > STEP8 お支払い方法 > STEP9-10 申込完了 > STEP11 申込完了 > 提出書類確認 > 申込完了

※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないで下さい。

● 「医療福祉大学」・「医療短期大学」・「リハビリテーション学院」の全学科で実施します。  
● 入試会場は、「医療福祉大学」・「医療短期大学」・「リハビリテーション学院」のうち入学を希望する大学等です。学外入試会場はありません。  
※ エントリーシートはインターネット出願ガイダンスページからダウンロードしてご使用ください。

### 大学等・学科、入試会場選択

▼ AO入試前期<専願>

志望学科選択 入試会場は入学を希望する大学・学院となります。

志望学科	入試会場
川崎医療福祉大学 医療福祉学部	川崎医療福祉大学 医療福祉学部
川崎医療福祉大学 医療福祉学部	川崎医療福祉大学 臨床心理学科
川崎医療福祉大学 医療福祉学部	川崎医療福祉大学 保健看護学部

## 5 個人情報の入力

- 個人情報はマイページの登録内容が表示されています。
- 表示された**個人情報は変更可能**ですが、変更内容はこの入試区分でのみ有効です。**マイページの登録内容は変更されませんので、必ずマイページの情報も訂正しておいてください。**
- 必須項目に入力漏れがある場合はエラーとなりますので、エラーになった項目を確認し、再入力してください。
- 次の画面で入力内容を確認してください。

## 6 入力内容の確認

- これまでに入力した内容をよく確認してください。
- 誤りがあった場合は、**戻る**ボタンをクリックして登録内容を修正してください。

## 7 アンケートの入力・確認

- アンケートへの回答をお願いします。(任意です)
- 次の画面でアンケートの回答を確認してください。

## 8 お支払い方法の確認

- クレジットカード決済、コンビニ決済、銀行 ATM 等のお支払種別、お支払期限、お支払金額を確認してください。

ここではお支払方法の確認のみ行います。実際の手続きは次の 9 で行います。

- 画面下部の **登録** ボタンをクリックすると出願登録が完了し、**出願登録確認メール**が送信されます。



## 9 入学検定料のお支払い

- 登録完了画面の「1. 入学検定料のお支払い」から、「お支払い方法選択画面」に移動してください。

- ① クレジットカード、またはネットバンキングを選択した場合、必要事項を入力し、支払い手続きを完了してください。この時点で**決済完了メール**が送信されます。

- ② コンビニ、または ATM(ペイジー)を選択した場合、**お支払情報**を印刷し、コンビニ、または金融機関で支払いを済ませてください。支払いが完了した時点で、**決済完了メール**が送信されます。

- 「お支払い方法選択画面」を閉じて「登録完了画面」に移動してください。

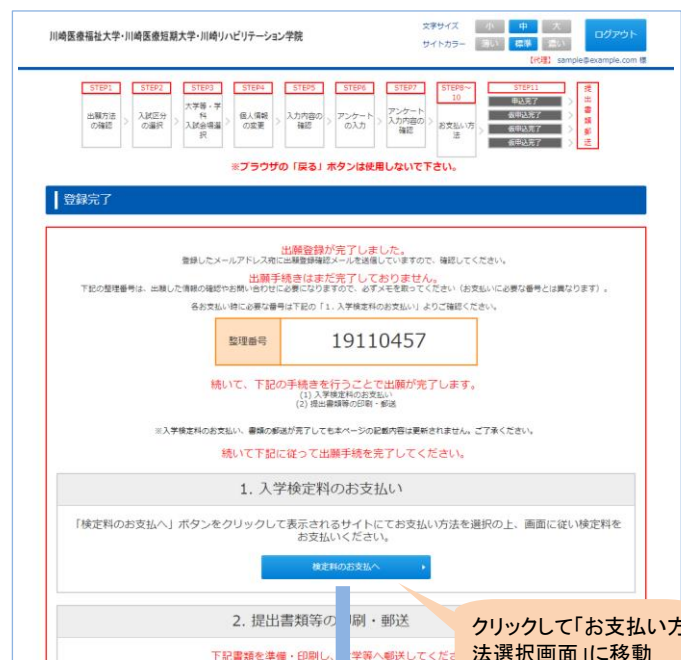
- 登録完了画面の「2. 提出書類等の印刷・郵送」から、**出願確認票(受験生控)**を印刷し、出願内容をよく確認してください。

- 出願期間最終日までに入学金のお支払いがなかった場合、出願内容は無効になります。

- 入学検定料の支払い後、**提出書類を郵送すること**で出願手続きが完了します。

- 「**出願手続き完了までの手順を確認しました。**」のチェックボックスをチェックして、**終了する** ボタンをクリックしてください。

※入学検定料の支払い後は、入力内容を変更することはできません。なお、入力内容に誤りがあっても、入学検定料は返金できません。



クリックして「お支払い方法選択画面」に移動



## 10 必要書類の印刷

- 登録したメールアドレスとパスワードでマイページにログインし、申込確認画面から必要書類(出願確認票、受験票、宛名ラベル)を印刷してください。



## 11 出願登録完了

- 必要書類は、**郵送期限(出願期間最終日の消印有効)**までに、提出書類一式を**簡易書留速達**で郵送してください。
- 書類の到着状況は日本郵便の郵便追跡サービスサイト(<https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>)で、ご確認ください。
- 以上で、出願手続は完了です。(出願書類の受領メール等は送付しておりません。)
- 受験票は試験日当日必ず持参してください。**